Ký bởi: Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
Thời gian ký: 24/03/2020 09:12:33

Phụ lục

(ban hành kèm theo Công văn 1022/QĐ-BNN-TCTS ngày 24 tháng 3 năm của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	BIỂU MẪU
1	Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (*để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế*)	Biểu mẫu 1
2	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (đối với giống bố mẹ)	Biểu mẫu 2
3	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (*đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài*)	Biểu mẫu 3
4	Cấp giấy phép nhập khẩu thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (*để trưng bày tại hội chợ, triển lãm, nghiên cứu khoa học*)	Biểu mẫu 4
5	Công nhận kết quả khảo nghiệm thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản	Biểu mẫu 5
6	Cấp, cấp lại giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (*đối với khu vực biển ngoài 06 hải lý, khu vực biển giáp ranh giữa các tỉnh, thành phố trực thuộc TW, khu vực biển nằm đồng thời trong và ngoài 06 hải lý*)	Biểu mẫu 6
7	Cấp, cấp lại giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài	Biểu mẫu 7
8	Cấp giấy phép nhập khẩu giống thủy sản	Biểu mẫu 8
9	Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thủy sản	Biểu mẫu 9
10	Cấp phép xuất khẩu loài thủy sản có tên trong Danh mục loài thủy sản cấm xuất khẩu hoặc trong Danh mục	Biểu mẫu 10

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	BIỂU MẪU
	loài thủy sản xuất khẩu có điều kiện nhưng không đáp ứng đủ điều kiện (*đối với mục đích nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế*)	
11	Cấp giấy phép nhập khẩu tàu cá	Biểu mẫu 11
12	Công bố mở cảng cá loại 1	Biểu mẫu 12
13	Cấp, cấp lại, gia hạn giấy phép hoạt động cho tổ chức, cá nhân nước ngoài có tàu hoạt động thuỷ sản trong vùng biển Việt Nam	Biểu mẫu 13
14	Cấp phép nhập khẩu thủy sản sống đối với trường hợp phải đánh giá rủi ro	Biểu mẫu 14
15	Cấp phép nhập khẩu thủy sản sống đối với trường hợp không phải đánh giá rủi ro	Biểu mẫu 15
16	Cấp văn bản chấp thuận cho tàu cá khai thác thuỷ sản ở vùng biển ngoài vùng biển Việt Nam hoặc cấp phép cho đi khai thác tại vùng biển thuộc thẩm quyền quản lý của Tổ chức nghề cá khu vực	Biểu mẫu 16
17	Cấp thẻ, dấu kỹ thuật đăng kiểm viên tàu cá	Biểu mẫu 17
18	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Biểu mẫu 18
19	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Biểu mẫu 19
20	Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do đối với thức ăn thuỷ sản, sản phẩm xử lý cải tạo môi trường trong nuôi trồng thuỷ sản xuất khẩu	Biểu mẫu 20

Biểu số 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP VĂN BẢN CHẤP THUẬN KHAI THÁC LOÀI THỦY SẢN NGUY CẤP, QUÝ, HIẾM

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn 2đ; Đúng hạn 1đ; quá hạn 0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa	Tổ chức, cá nhân đăng ký	01 ngày	
	Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp: + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử vào sổ công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Bảo tồn và PTNLTS xử lý. Chuyển B2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận "1 cửa" của Tổng cục Thủy sản		
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử vào sổ công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Bảo tồn và Phát triển nguồn lợi thủy sản (PTNLTS) xử lý. Chuyển B2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký *(BM02.TTHC).* Hồ sơ được chuyển đến Vụ Bảo tồn và PTNLTS lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			

Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ	½ ngày	
Bước *3*	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp 1. Không cấp văn bản chấp thuận: Vụ Bảo tồn và PTNLTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân nói rõ lý do không cấp văn bản chấp thuận.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ Bảo tồn và PTNLTS	01 ngày	
	- Trường hợp 2. Cấp văn bản chấp thuận Hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp văn bản chấp thuận, chuyển Bước 4			
Bước 4	***Trường hợp 1.*** Loài được khai thác nằm trong phạm vi Khu bảo tồn biển: Tổ chức lấy ý kiến Ban quản lý khu bảo tồn biển làm căn cứ xem xét cấp văn bản chấp thuận. Sau khi có ý kiến trả lời của Ban quản lý Khu bảo tồn biển, chuyển Bước 5	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ Bảo tồn và PTNLTS và Ban quản lý Khu bảo tồn biển	6,5 ngày	
	Trường hợp 2: Loài khai thác không nằm trong khu bảo tồn biển Chuyển Bước 5			
Bước 5	***Trường hợp 1: Đề tài, dự án của Tổ chức cá nhân đề nghị khai thác đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*** Đánh giá tính đầy đủ, khả thi, phương án khai thác của Đề tài, dự án. Nếu chưa đầy đủ, cần chỉnh sửa, bổ sung chuyển Bước 7, Nếu đầy đủ, phù hợp chuyển Bước 8 ***Trường hợp 2: Đề tài, dự án của tổ chức, cá nhân đề nghị chưa được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt*** - Thành lập Hội đồng xem xét tính khả thi, hợp lý trước khi cấp văn bản chấp thuận (Nếu cần thiết) - Gửi tài liệu cho các thành viên hội đồng. **Chuyển sang Bước 6**	Chuyên viên, Hội đồng	07 ngày	
Bước 6	Tổ chức họp Hội đồng đánh; Ghi chép biên bản họp hội đồng đánh giá.	Chuyên viên,	01 ngày	

	Trường hợp 1: không đồng ý, chuyển B7. **Trường hợp 2:** Đồng ý nhưng cần chỉnh sửa bổ sung cho phù hợp, chuyển Bước 7 **Trường hợp 3**: đồng ý cấp phép nhập khẩu, chuyển Bước 8.	Hội đồng		
Bước 7	Dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do không chấp thuận cho phép khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm. Chuyển Bước 9.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ Bảo tồn và PTNLTS.	01 ngày	
Bước 8	Dự thảo văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm. Chuyển Bước 9.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ Bảo tồn và PTNLTS	01 ngày	
Bước 9	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	1/2 ngày	
Bước 10	Lãnh đạo TCTS xem xét ký văn bản chấp thuận hoặc văn bản thông báo không chấp thuận. **Trường hợp 1**: Đồng ý ký, chuyển Bước 11. **Trường hợp 2:** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển Bước 7/Bước 8.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 11	Ban hành Văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận và gửi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận "một cửa" TCTS	1/2 ngày	
Bước 12	+ Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có); + Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Vụ Bảo tồn và PTNLTS		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**20 ngày**	

Biểu số 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT, ƯƠNG DƯỠNG GIỐNG THUỶ SẢN (ĐỐI VỚI GIỐNG BỐ MẸ)

1. ***Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thuỷ sản sản (đối với giống bố mẹ)***

Thứ tự công việc	**Nội dung công việc cụ thể**	**Đơn vị/Người thực hiện**	**Thời gian thực hiện (ngày/giờ)**	**Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)**
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Tổng cục Thủy sản	02 ngày	

Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng TCTS thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Trình TCTS ban hành Quyết định thành lập đoàn kiểm tra điều kiện; Thông báo bằng văn bản cho cơ sở đăng ký về Quyết định kiểm tra.	Chuyên viên xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 5	Thực hiện kiểm tra điều kiện cơ sở tại địa điểm sản xuất do tổ chức, cá nhân nêu trong đơn đăng ký: **Trường hợp 1.** Nếu cơ sở đủ điều kiện theo yêu cầu: lập Biên bản kiểm tra, dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thuỷ sản (đối với giống bố mẹ). ***Trường hợp 2:*** Nếu cơ sở không đáp ứng điều kiện, lập biên bản kiểm tra, nêu rõ thời gian khắc phục.	Thành viên đoàn kiểm tra; Tổ chức, cá nhân	04 ngày	
Bước 6	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhận nội dung không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	1,5 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký duyệt ***Trường hợp 2:*** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản.	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	

	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**	

2. ***Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất ương dưỡng giống thuỷ sản (đối với giống bố mẹ)***

Thứ tự công việc	**Nội dung công việc cụ thể**	**Đơn vị/Người thực hiện**	**Thời gian thực hiện (ngày/giờ)**	**Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)**
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định. dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thuỷ sản (đối với giống bố mẹ)	Chuyên viên	0,5 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng TCTS thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký duyệt ***Trường hợp 2:*** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản.	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**5 ngày**	

Biểu số 3

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC

CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN SẢN XUẤT THỨC ĂN THUỶ SẢN, SẢN PHẨM XỬ LÝ MÔI TRƯỜNG NUÔI TRỒNG THUỶ SẢN (đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất thức ăn thuỷ sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thuỷ sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Tổng cục Thủy sản	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định.	Chuyên viên xử lý hồ sơ	1,5 ngày	

	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng TCTS thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Trình TCTS sản ban hành: Quyết định thành lập đoàn kiểm tra điều kiện; Thông báo bằng văn bản cho cơ sở đăng ký về Quyết định kiểm tra.	Chuyên viên xử lý hồ sơ, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 5	Thực hiện kiểm tra điều kiện cơ sở tại địa điểm sản xuất do tổ chức, cá nhân nêu trong đơn đăng ký: **Trường hợp 1.** Nếu cơ sở đủ điều kiện theo yêu cầu: lập Biên bản kiểm tra, dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản. ***Trường hợp 2:*** Nếu cơ sở không đáp ứng điều kiện, lập biên bản kiểm tra, nêu rõ thời gian khắc phục.	Thành viên đoàn kiểm tra; Tổ chức, cá nhân	04 ngày	
Bước 6	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhận nội dung không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	1,5 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký duyệt ***Trường hợp 2:*** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản.	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**	

2. Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thuỷ sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thuỷ sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định. dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản.	Chuyên viên	0,5 ngày	

	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng TCTS thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 4	Dự thảo Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nội dung không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký duyệt ***Trường hợp 2:*** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản.	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**5 ngày**	

Biểu số 4

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU THỨC ĂN THỦY SẢN, SẢN PHẨM XỬ LÝ MÔI TRƯỜNG NUÔI TRỒNG THỦY SẢN (*ĐỂ TRƯNG BÀY TẠI HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC*)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa của Tổng cục Thủy sản	1/2 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	1/2 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ chưa hợp lệ**,** Chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ	Chuyên viên dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Vụ NTTS	03 ngày	

	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ hợp lệ, Chuyên viên Vụ NTTS dự thảo Giấy phép nhập khẩu trình lãnh đạo Vụ ký trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản			
Bước 4	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	1/2 ngày	
Bước 5	Trường hợp 1: Đồng ý ký, chuyển bước Bước 6 Trường hợp 2: Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển bước Bước 3	Lãnh đạo Tổng cục	1/2 ngày	
Bước 6	Ban hành Giấy phép nhập khẩu và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa	1/2 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**08 ngày**	

Biểu số 5

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ KHẢO NGHIỆM THỨC ĂN THỦY SẢN, SẢN PHẨM XỬ LÝ MÔI TRƯỜNG TRONG NUÔI TRỒNG THỦY SẢN

1. Ban hành Quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của Tổng cục	Tổ chức, cá nhân	02 ngày	
	- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp: *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản xử lý. Chuyển Bước 2. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa của TCTS		
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản xử lý. Chuyển Bước 2. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký *(BM02.TTHC).* Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định. Chuyển Bước 4.	Chuyên viên	01 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, dự thảo văn bản trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Thành lập Hội đồng Khoa học đánh giá đề cương khảo nghiệm			
	Trình TCTS sản ban hành: Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá đề cương khảo nghiệm.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
	Họp Hội đồng đánh giá đề cương khảo nghiệm: - ***Trường hợp 1*****:** Nếu Hội đồng không đồng ý, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	- ***Trường hợp 2*****:** Nếu Hội đồng đồng ý nhưng yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa chỉnh sửa hồ sơ, đề cương khảo nghiệm theo ý kiến của Hội đồng. Sau khi nhận được đề cương chỉnh sửa của tổ chức cá nhân theo yêu cầu của Hội đồng, chuyển Bước 5	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	Trường hợp 3: Hội đồng đồng ý với đề cương khảo nghiệm, chuyển Bước 5			
Bước 5	Thành lập đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm; Thông báo bằng văn bản cho cơ sở đăng ký về Quyết định kiểm tra.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	

Bước 6	Thực hiện kiểm tra điều kiện cơ sở tại địa điểm sản xuất do tổ chức, cá nhân nêu trong đơn đăng ký:	Thành viên đoàn kiểm tra; Tổ chức, cá nhân	04 ngày	
	Trường hợp 1. Nếu cơ sở đủ điều kiện theo yêu cầu: lập Biên bản kiểm tra, dự thảo Quyết định khảo nghiệm, chuyển Bước 7	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS		
	Trường hợp 2: Nếu cơ sở không đáp ứng điều kiện, lập biên bản kiểm tra, nêu rõ thời gian khắc phục. Sau khi khắc phục có văn bản thông báo đến cơ quan có thẩm quyền để tổ chức kiểm tra nội dung đã khắc phục. - Nếu nội dung khắc phục đạt yêu cầu: dự thảo quyết định khảo nghiệm, chuyển Bước 6. - Nếu nội dung khắc phục không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân lý do không đạt, chuyển Bước 7.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS		
Bước 7	Trình TCTS ban hành: Quyết định khảo nghiệm hoặc văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhận nội dung không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	1 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký, chuyển bước Bước 6 Trường hợp 2: Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển bước Bước 7	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 8	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**20 ngày**	

2. Công nhận kết quả khảo nghiệm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
	Báo cáo kết quả khảo nghiệm giống thủy sản	Tổ chức, cá nhân		
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục	Tổ chức, cá nhân		
	- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp: *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC)*, đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản xử lý. Chuyển B2. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản	02 ngày	
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC)*, đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản xử lý. Chuyển B2. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký *(BM02.TTHC).* Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: ***- Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định. Chuyển Bước 4.	Chuyên viên	01 ngày	

	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Trình TCTS ban hành : Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả khảo nghiệm.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 5	Họp Hội đồng đánh giá kết quả khảo nghiệm: - *Trường hợp 1*: Nếu Hội đồng không đồng ý, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do không thông qua kết quả khảo nghiệm	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	- *Trường hợp 2*: Nếu Hội đồng đồng ý nhưng yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm theo ý kiến của Hội đồng	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	- *Trường hợp 3*: Hội đồng đồng ý, chuyển bước 6			
Bước 6	Trình TCTS ban hành Quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm.	Chuyên viên tham Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	1/2 ngày	
	Trường hợp 1: Đồng ý ký, chuyển bước B6.3 ***Trường hợp 2:*** Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển bước B6	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 7	Ban hành văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý TTHC cho tổ chức cá nhân	Đơn vị chuyên môn/Bộ phận một cửa	1/2 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**	

Biểu số 6

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY PHÉP NUÔI TRỒNG THỦY SẢN TRÊN BIỂN CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN VIỆT NAM

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
1. Quy trình cấp Giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa Tổng cục	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ chưa hợp lệ/bổ sung hồ sơ: Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ/bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	03 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ hợp lệ. Chuyển Bước 4.			
Bước 4	Tham mưu cho Tổng cục xin ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài nguyên môi trường thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; các đơn vị có liên quan.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS	03 ngày	
	Ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài nguyên môi trường thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường; các đơn vị có liên quan. Chuyển Bước 5.	Các đơn vị gửi xin ý kiến	30 ngày	
Bước 5	Trường hợp 1: Không đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển Bước 6. Trường hợp 2: Đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển Bước 7.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS	05 ngày	
Bước 6	Dự thảo văn bản trả lời không cấp Giấy phép. Chuyển Bước 8.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 7	Dự thảo Giấy phép nuôi trồng thuỷ sản trên biển. Chuyển Bước 8.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS.	01 ngày	
Bước 8	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 9	Lãnh đạo TCTS xem xét ký Giấy phép nuôi trồng thủy sản hoặc Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**46 ngày**	

2. Quy trình cấp lại Giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa Tổng cục	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp 1: Không đồng ý cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 4. - Trường hợp 2: Đồng ý cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 5.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS	20 ngày	
Bước 4	Dự thảo văn bản trả lời không cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 6.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS.	01 ngày	

Bước 5	Dự thảo Giấy phép nuôi trồng thuỷ sản trên biển. Chuyển Bước 6.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS.	01 ngày	
Bước 6	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 7	Lãnh đạo TCTS xem xét ký Giấy phép nuôi trồng thủy sản hoặc Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**25 ngày**	

Biểu số 7

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY PHÉP NUÔI TRỒNG THỦY SẢN TRÊN BIỂN ĐỐI VỚI NHÀ ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI, TỔ CHỨC KINH TẾ CÓ VỐN ĐẦU TƯ NƯỚC NGOÀI

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
1. Quy trình cấp Giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển đối với nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa Tổng cục	02 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ chưa hợp lệ/bổ sung hồ sơ: Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ/bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS	04 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ hợp lệ. Chuyển Bước 4.			
Bước 4	Tham mưu cho Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xin ý kiến của địa phương, các Bộ, ngành và các đơn vị có liên quan.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS, VP Bộ, Bộ NN	05 ngày	
	Ý kiến của địa phương, các Bộ, ngành và các đơn vị có liên quan. Chuyển Bước 5.	Địa phương, các Bộ, ngành và các đơn vị	75 ngày	
Bước 5	**Trường hợp 1**: Có ít nhất 01 ý kiến không đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển Bước 6. **Trường hợp 2**: Tất cả các ý kiến đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển Bước 6.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS	05 ngày	
Bước 6	Tham mưu cho Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ. Chuyển Bước 7.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS	02 ngày	
Bước 7	Dự thảo Giấy phép nuôi trồng thuỷ sản trên biển. Chuyển B8.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS	01 ngày	
Bước 8	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT. Chuyển Bước 9.	Lãnh đạo Văn phòng Bộ NN	01 ngày	
Bước 9	Lãnh đạo Bộ xem xét ký Giấy phép nuôi trồng thủy sản hoặc Văn bản xin ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, chuyển Bước 10.	Lãnh đạo Bộ	01 ngày	
Bước 10	**Ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ:**	Thủ tướng	15 ngày	

	- **Trường hợp 1**: Không đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển Bước 11. - **Trường hợp 2**: Đồng ý cấp Giấy phép. Chuyển B12.	Chính phủ		
Bước 11	Dự thảo văn bản trả lời không cấp Giấy phép. Chuyển Bước 13.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS.	01 ngày	
Bước 12	Dự thảo Giấy phép nuôi trồng thuỷ sản trên biển. Chuyển Bước 13.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS, TCTS.	01 ngày	
Bước 13	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT. Chuyển Bước 14.	Lãnh đạo VP Bộ NN	01 ngày	
Bước 14	Lãnh đạo Bộ xem xét ký Giấy phép nuôi trồng thủy sản hoặc Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**90 ngày**	
2. Quy trình cấp lại Giấy phép nuôi trồng thủy sản trên biển biển cho tổ chức, cá nhân nước ngoài				
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến	Bộ phận một cửa Tổng cục	02 ngày	

	Vụ NTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp 1: Không đồng ý cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 4. - Trường hợp 2: Đồng ý cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 5.	Chuyên viên; Lãnh đạo Vụ NTTS	15 ngày	
Bước 4	Dự thảo văn bản trả lời không cấp lại Giấy phép. Chuyển Bước 6.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 5	Dự thảo Giấy phép nuôi trồng thuỷ sản trên biển. Chuyển Bước 6.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 6	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 7	Lãnh đạo TCTS xem xét ký Giấy phép nuôi trồng thủy sản hoặc Văn bản trả lời tổ chức, cá nhân.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**20 ngày**	

Biểu số 8

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHÉP NHẬP KHẨU GIỐNG THỦY SẢN

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa Tổng cục	01 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định Hồ sơ	Chuyên viên	1,5 ngày	
Bước 4	Xem xét, ký trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Vụ NTTS	1 ngày	

Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo Tổng cục xem xét, ký Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản	Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 7	Ban hành Giấy phép nhập khẩu giống thủy sản và trả kiết quả cho Tổ chức, cá nhân nhập khẩu	Bộ phận một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**05 ngày**	

Biểu số 9

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ KHẢO NGHIỆM GIỐNG THỦY SẢN

1. Quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm giống thuỷ sản

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản	02 ngày	
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: ***- Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định.	Chuyên viên	01 ngày	

	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Thành lập Hội đồng thẩm định đề cương khảo nghiệm ; Thông báo cho cơ sở đăng ký công nhận kết quả khảo nghiệm giống thuỷ sản (*thông báo qua điện thoại, email, fax,...*).	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
	Họp Hội đồng đánh giá đề cương khảo nghiệm: - ***Trường hợp 1*****:** Nếu Hội đồng không đồng ý, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	- ***Trường hợp 2*****:** Nếu Hội đồng đồng ý nhưng yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa chỉnh sửa hồ sơ, đề cương khảo nghiệm theo ý kiến của Hội đồng. Sau khi nhận được đề cương chỉnh sửa của tổ chức cá nhân theo yêu cầu của Hội đồng.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS		
Bước 5	Dự thảo và trình lãnh đạo TCTS phê duyệt Quyết định thành lập đoàn kiểm tra điều kiện cơ sở khảo nghiệm giống thuỷ sản; Thông báo bằng văn bản cho cơ sở đăng ký về Quyết định kiểm tra.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 6	Thực hiện kiểm tra điều kiện cơ sở tại địa điểm sản xuất do tổ chức, cá nhân nêu trong đơn đăng ký:	Thành viên đoàn kiểm tra; Tổ chức, cá nhân	04 ngày	
	Trường hợp 1. Nếu cơ sở đủ điều kiện theo yêu cầu: lập Biên bản kiểm tra, dự thảo Quyết định và trình lãnh đạo TCTS phê duyệt đề cương khảo nghiệm	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS		

	Trường hợp 2: Nếu cơ sở không đáp ứng điều kiện, lập biên bản kiểm tra, nêu rõ thời gian khắc phục. - Nếu nội dung khắc phục đạt yêu cầu: dự thảo quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm. - Nếu nội dung khắc phục không đạt yêu cầu: dự thảo văn bản và trình lãnh đạo Vụ ký thừa lệnh Tổng cục trưởng và thông báo cho tổ chức, cá nhân lý do không đạt.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS		
Bước 7	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 8	Lãnh đạo Tổng cục ký Quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 9	Ban hành Quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm.	Bộ phận một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**	

2. Công nhận kết quả khảo nghiệm giống thuỷ sản

TT	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa của Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản	02 ngày	

	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1.*** Hồ sơ đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định.	Chuyên viên	01 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ không đạt yêu cầu, lập phiếu thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân về tính đầy đủ của hồ sơ và đề nghị bổ sung nội dung còn thiếu.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 4	Thành lập Hội đồng đánh giá kết quả khảo giống thuỷ sản ; Thông báo cho cơ sở đăng ký công nhận kết quả khảo giống thuỷ sản (*thông báo qua điện thoại, email, fax,...*).	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 5	Họp Hội đồng đánh giá kết quả khảo nghiệm giống thuỷ sản: - *Trường hợp 1*: Nếu Hội đồng không đồng ý, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do không thông qua kết quả khảo nghiệm.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
	- *Trường hợp 2*: Nếu Hội đồng đồng ý nhưng yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm, trình Lãnh đạo Vụ NTTS ký thừa lệnh Tổng cục trưởng thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa chỉnh sửa hồ sơ, báo cáo kết quả khảo nghiệm theo ý kiến của Hội đồng	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	

Bước 6	Trình Tổng cục Thủy sản ban hành Quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thuỷ sản	Chuyên viên Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	01 ngày	
	Lãnh đạo Tổng cục ký Quyết định phê duyệt đề cương khảo nghiệm.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
	Ban hành Quyết định công nhận kết quả khảo nghiệm giống thuỷ sản	Bộ phận một cửa Tổng cục	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**15 ngày**	

Biểu số 10

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHÉP XUẤT KHẨU LOÀI THỦY SẢN CÓ TÊN TRONG DANH MỤC LOÀI THỦY SẢN CẤM XUẤT KHẨU HOẶC DANH MỤC LOÀI THỦY SẢN XUẤT KHẨU CÓ ĐIỀU KIỆN NHƯNG KHÔNG ĐÁP ỨNG ĐIỀU KIỆN VÌ MỤC ĐÍCH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm (trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận một cửa Tổng cục	1 ngày	

Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định Hồ sơ		**4 ngày**	
	Dự thảo báo cáo thẩm định	Chuyên viên	2 ngày	
	Phê duyệt báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Vụ NTTS	1 ngày	
	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
	Xem xét, có ý kiến Báo cáo thẩm định	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 4	Tổng hợp hồ sơ, Dự thảo Tờ trình của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên	1 ngày	
	Xem xét, ký trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Tổng cục	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 6	Xem xét, ký trình Lãnh đạo Bộ Nông nghiệp và PTNT Tờ trình xin ý kiến Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 7	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Văn phòng Bộ		
Bước 8	Xem xét, quyết định ký Tờ trình trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo Bộ		
Bước 9	Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định	Thủ tướng Chính phủ		
Bước 10	Dự thảo Giấy phép xuất khẩu loài thủy sản có tên trong Danh mục loài thủy sản cấm xuất khẩu hoặc Danh mục loài thủy sản xuất khẩu có điều kiện nhưng không đáp ứng điều kiện vì mục đích nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế	Chuyên viên Vụ NTTS	1 ngày	

Bước 11	Xem xét, ký trình lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 12	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, ký trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 13	Xem xét, ký trình Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 14	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Bộ	Lãnh đạo Văn phòng Bộ	1 ngày	
Bước 15	Xem xét, ký Giấy phép	Lãnh đạo Bộ	1 ngày	
Bước 16	Ban hành Giấy phép, lưu và chuyển đến tổ chức cá nhân xuất khẩu loài thủy sản có tên trong Danh mục loài thủy sản cấm xuất khẩu hoặc Danh mục loài thủy sản xuất khẩu có điều kiện nhưng không đáp ứng điều kiện vì mục đích nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế	Bộ phận một cửa Bộ Nông nghiệp và PTNT		
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		13 ngày	

Biểu số 11

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU TÀU CÁ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + *Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ KTTS xử lý. + *Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ KTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	1 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ. - Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định;	Công chức Vụ KTTS	2 ngày	

	- Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký quyết định	Lãnh đạo Vụ KTTS		
Bước 4	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, ký trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	1 ngày	
Bước 5	Ký quyết định Quyết định cho phép nhập khẩu tàu cá	Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	0.,5 ngày	
Bước 6	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành Quyết định cho phép nhập khẩu và lưu bản chính quyết định tại bộ phận văn thư của Tổng cục Thủy sản	Văn thư Tổng cục Thủy sản	1 ngày	
Bước 7	Trả Quyết định cho phép nhập khẩu tàu cá	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 8	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử.	Công chức Vụ KTTS	0,5 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**7 ngày**	

Biểu số 12

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CÔNG BỐ MỞ CẢNG CÁ LOẠI I

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa Tổng cục			
	Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp: + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký *(BM02.TTHC).* Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	0,5 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ:			
	- ***Trường hợp 1.*** **Hồ sơ chưa hợp lệ/bổ sung hồ sơ:** Văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ/bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên, LĐ: Vụ KTTS, VPTC,	01 ngày	
	- ***Trường hợp 2.*** Hồ sơ hợp lệ, chuyển Bước 4.	Chuyên viên, LĐ: Vụ KTTS, VPTC,	0,5 ngày	
Bước 4	Tổ chức khảo sát thực tế tại cảng cá. Dự thảo Công văn gửi Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và tổ chức quản lý cảng cá đề nghị chuẩn bị cho đoàn kiểm tra thực tế làm việc	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ KTTS, VPTC,	03 ngày	
Bước 5	**Trường hợp 1**: Không đồng ý, chuyển Bước 6.	Lãnh đạo TCTS	0,5 ngày	
	Trường hợp 2: Đồng ý trình công bố mở cảng cá loại I, chuyển Bước 7.		0,5 ngày	
Bước 6	Dự thảo văn bản của TCTS trả lời không đủ điều kiện công bố mở cảng cá.	Chuyên viên, LĐ: Vụ KTTS, VPTC, LĐ TCTS	0,5 ngày	
Bước 7	Dự thảo Quyết định của Bộ trưởng công bố mở cảng cá loại I. Chuyển Bước 8.	Chuyên viên, LĐ: Vụ KTTS, VPTC, LĐ TCTS	0,5 ngày	

Bước 8	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo Bộ.	Lãnh đạo Văn phòng Bộ	1 ngày	
Bước 9	Lãnh Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét:	Lãnh đạo Bộ		
	Trường hợp 1: Đồng ý ký công bố, chuyển Bước 10.		0,5 ngày	
	Trường hợp 2: Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển Bước 6/Bước 7.		0,5 ngày	
Bước 10	Ban hành Quyết định công bố mở cảng cá loại I và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Chuyên viên Vụ KTTS, Bộ phận một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**06 ngày**	

Biểu số 13

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI, GIA HẠN GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG CHO TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI CÓ TÀU CÁ HOẠT ĐỘNG THỦY SẢN TRONG VÙNG BIỂN VIỆT NAM

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ))
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về Bộ phận Một cửa của Tổng cục Thủy sản: ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu. ***Trường hợp 3.*** Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	01 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ. - Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định; - Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. - Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký quyết định	Công chức Vụ KTTS Lãnh đạo Vụ KTTS	02 ngày	
Bước 4	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, ký trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 5	Ký quyết định cấp Giấy phép hoạt động cho tổ chức, cá nhân nước ngoài có tàu cá hoạt động thủy sản trong vùng biển Việt Nam	Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	1 ngày	
Bước 6	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành quyết định và lưu bản chính quyết định tại bộ phận văn thư của Tổng cục Thủy sản	Văn thư Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 7	Trả Giấy phép hoạt động cho tổ chức, cá nhân nước ngoài có tàu cá hoạt động thủy sản trong vùng biển Việt Nam	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 8	Lưu trữ hồ sơ	Công chức Vụ KTTS	0,5 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**07 ngày**	

Biểu số 14

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP PHÉP NHẬP KHẨU THỦY SẢN SỐNG LÀM THỰC PHẨM PHẢI ĐÁNH GIÁ RỦI RO

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về bộ phận một cửa Tổng cục		02 ngày	
	- ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Tiếp nhận, đóng dấu công văn đến của bộ phận "1 cửa" và in "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ". Đồng thời chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản (NTTS) xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** trả lại hồ sơ ngay sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản		
	- ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính hoặc dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Tiếp nhận, đóng dấu công văn đến của bộ phận "1 cửa" và in "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ". Đồng thời chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Cập nhật lên phần mềm và phần mềm tự động thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Nuôi trồng thủy sản khi có đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu. Chuyển Bước 2.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.			

Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1. Hồ sơ chưa hợp lệ/bổ sung hồ sơ***: Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ/bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	01 ngày	
	- ***Trường hợp 2. Hồ sơ hợp lệ,*** chuyển Bước 4.			
Bước 4	- Trình ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá rủi ro. - Gửi hồ sơ đề nghị nhập khẩu, Quyết định thành lập hội đồng và mẫu phiếu đánh giá rủi ro cho các thành viên hội đồng. - Trình ban hành và phát hành Giấy mời họp hội đồng.	Chuyên viên Vụ NTTS	03 ngày	
Bước 5	- Tổ chức họp Hội đồng đánh giá rủi ro. - Ghi chép và hoàn thiện biên bản họp hội đồng đánh giá rủi ro.	Chuyên viên Vụ NTTS, Hội đồng	22 ngày	
	Trường hợp 1: Không đồng ý cấp phép nhập khẩu, chuyển Bước 6.			
	Trường hợp 2: Đồng ý cấp phép nhập khẩu và Hội đồng không yêu cầu bổ sung thông tin, chuyển Bước 7.			
	Trường hợp 3: Đồng ý cấp phép nhập khẩu nhưng hội đồng yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung thông tin, chuyển B8.			
Bước 6	Dự thảo văn bản trả lời không cấp phép nhập khẩu. Chuyển Bước 9.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	02 ngày	
Bước 7	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thuỷ sản. Chuyển Bước 9.		02 ngày	
Bước 8	Thẩm định nội dung của hồ sơ bổ sung theo yêu cầu hội đồng đánh giá rủi ro		02 ngày	

	Trường hợp 1: Hồ sơ bổ sung đáp ứng yêu cầu của hội đồng đánh giá rủi ro. Chuyển Bước 7. ***Trường hợp 2: Hồ sơ bổ sung không đáp ứng yêu cầu*** của hội đồng đánh giá rủi ro. Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung chưa đáp ứng yêu cầu của hội đồng đánh giá rủi ro.			
Bước 9	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 10	Lãnh đạo TCTS xem xét ký GPNK hoặc văn bản trả lời. ***Trường hợp 1: Đồng ý ký***, chuyển Bước 11. ***Trường hợp 2: Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa*** nội dung văn bản, chuyển Bước 6/Bước 7.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 11	Ban hành Giấy phép nhập khẩu hoặc văn bản trả lời và gửi kết quả xử lý thủ tục hành chính cho tổ chức cá nhân. Thông báo trên phần mềm cho tổ chức, cá nhân.	Vụ NTTS Bộ phận "một cửa"	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**36 ngày**	

Biểu số 15

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP PHÉP NHẬP KHẨU THỦY SẢN SỐNG LÀM THỰC PHẨM KHÔNG PHẢI ĐÁNH GIÁ RỦI RO

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ về bộ phận một cửa Tổng cục		02 ngày	
	- ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Tiếp nhận, đóng dấu công văn đến của bộ phận một cửa và in "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ". Đồng thời chuyển hồ sơ đến Vụ Nuôi trồng thủy sản (NTTS) xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** trả lại hồ sơ ngay sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản		
	- ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Tiếp nhận, đóng dấu công văn đến của bộ phận "1 cửa" và in "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ". Đồng thời chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Cập nhật lên phần mềm và phần mềm tự động thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Nuôi trồng thủy sản khi có đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu. Chuyển Bước 2.			
	- ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - ***Trường hợp 1. Hồ sơ chưa hợp lệ/bổ sung hồ sơ***: Vụ NTTS ký thừa lệnh văn bản thông báo đến tổ chức, cá nhân về nội dung không hợp lệ/bổ sung hồ sơ. - ***Trường hợp 2. Hồ sơ hợp lệ,*** chuyển Bước 4.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ NTTS	1,5 ngày	
Bước 4	Dự thảo Giấy phép nhập khẩu thủy sản. Chuyển Bước 5.	Lãnh đạo Vụ NTTS Chuyên viên	03 ngày	
Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
Bước 6	Lãnh đạo TCTS xem xét, - Đồng ý ký Giấy phép nhập khẩu. Chuyển Bước 6. - Đồng ý có chỉnh sửa/không đồng ý ký Giấy phép nhập khẩu. Chuyển Bước 4.	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 7	Ban hành Giấy phép và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		**07 ngày**	

Biểu số 16

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
CẤP VĂN BẢN CHẤP THUẬN CHO TÀU CÁ KHAI THÁC THỦY SẢN Ở VÙNG BIỂN NGOÀI VÙNG BIỂN VIỆT NAM HOẶC CẤP PHÉP CHO ĐI KHAI THÁC TẠI VÙNG BIỂN THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA TỔ CHỨC QUẢN LÝ NGHỀ CÁ KHU VỰC

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1 đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về Bộ phận Một cửa của Tổng cục Thủy sản: ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu. ***Trường hợp 3.*** Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	01 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ. - Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định; - Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa. Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký quyết định	Công chức Lãnh đạo Vụ KTTS	05 ngày	
Bước 4	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 5	Ký quyết định cấp Văn bản chấp thuận cho tàu cá khai thác thủy sản ở vùng biển ngoài vùng biển Việt Nam hoặc Giấy phép cho đi khai thác tại vùng biển thuộc thẩm quyền quản lý của Tổ chức quản lý nghề cá khu vực	Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 6	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành quyết định và lưu bản chính quyết định tại bộ phận văn thư của Tổng cục Thủy sản	Văn thư Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 7	Trả Văn bản chấp thuận cho tàu cá khai thác thủy sản ở vùng biển ngoài vùng biển Việt Nam hoặc Giấy phép cho đi khai thác tại vùng biển thuộc thẩm quyền quản lý của Tổ chức quản lý nghề cá khu vực	Bộ phận Một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 8	Lưu trữ hồ sơ	Công chức Vụ KTTS	0,5 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**10 ngày**	

Biểu số 17

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP THẺ, DẤU KỸ THUẬT ĐĂNG KIỂM VIÊN TÀU CÁ

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1 đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản: ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu. ***Trường hợp 3.*** Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	02 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ. - Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định; - Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa.	Công chức Vụ KTTS	06 ngày	
Bước 4	Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký quyết định	Lãnh đạo Vụ KTTS	02 ngày	
Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
Bước 6	Ký quyết định cấp thẻ, dấu kỹ thuật đăng kiểm viên tàu cá	Lãnh đạo Tổng cục	1,5 ngày	
Bước 7	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành quyết định và lưu bản chính quyết định tại bộ phận văn thư của Tổng cục Thủy sản	Văn thư Tổng cục	01 ngày	
Bước 8	Trả thẻ, dấu kỹ thuật đăng kiểm viên tàu cá cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa Tổng cục	01 ngày	
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức Vụ KTTS	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**15 ngày**	

Biểu số 18

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP, CẤP LẠI GIẤY CHỨNG NHẬN CƠ SỞ ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KIỂM TÀU CÁ

1. Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1 đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản: ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu. ***Trường hợp 3.*** Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	1 ngày	

Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	02 ngày	
Bước 3	1. Sau khi nhận hồ sơ, Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ. 2. Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định; 3. Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa.	Công chức Vụ KTTS	21 ngày	
Bước 4	Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Lãnh đạo Vụ KTTS	02 ngày	
Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 7	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Văn thư Tổng cục	01 ngày	
Bước 8	Trả Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa Tổng cục	01 ngày	
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức Vụ KTTS	01 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**30 ngày**	

2. Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1 đ); quá hạn (0 đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ về Bộ phận một cửa Tổng cục Thủy sản: ***Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản (KTTS) xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** + Nếu đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử chuyển hồ sơ đến Vụ Khai thác thủy sản xử lý. + Nếu không đủ hồ sơ: Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ Khai thác thủy sản lưu. ***Trường hợp 3.*** Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến.	Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản	01 ngày	
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KTTS	0,5 ngày	
Bước 3	1. Sau khi nhận hồ sơ, Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản phân công công chức xử lý xem xét, thẩm định hồ sơ. 2. Công chức được giao xử lý hồ sơ thẩm định, trình Lãnh đạo Vụ Khai thác Thủy sản để trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản quyết định; 3. Hồ sơ sau khi thẩm định chưa đủ điều kiện giải quyết, Vụ Khai thác	Công chức Vụ KTTS	1 ngày	

	Thủy sản trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do để gửi cho tổ chức, cá nhân thông qua Bộ phận Một cửa.			
Bước 4	Trình Lãnh đạo Tổng cục Thủy sản ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Lãnh đạo Vụ KTTS	0,5 ngày	
Bước 5	Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS	Lãnh đạo VPTC	0,5 ngày	
Bước 6	Ký Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Lãnh đạo Tổng cục	01 ngày	
Bước 7	Văn thư Tổng cục Thủy sản đóng dấu phát hành Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá	Văn thư Tổng cục Thủy sản	0,5 ngày	
Bước 8	Trả Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đăng kiểm tàu cá cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Một cửa Tổng cục	0,5 ngày	
Bước 9	Lưu trữ hồ sơ, cập nhật thông tin vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Công chức Vụ KTTS	0,5 ngày	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			**05 ngày**	

Biểu số 19

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC THẨM ĐỊNH BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn 2đ; Đúng hạn 1đ; quá hạn 0đ
Bước 1	Tổ chức, cá nhân gửi bộ hồ sơ về bộ phận một cửa	Chủ dự án	01 ngày	
	Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp: + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC), Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ KHCN&HTQT xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ.	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa Tổng cục Thủy sản		
	Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính + ***Nếu đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" *(BM01.TTHC),* đóng dấu công văn đến (TTHC), và Quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử và chuyển hồ sơ đến Vụ KHCN&HTQT xử lý. Chuyển Bước 2. + ***Nếu không đủ hồ sơ:*** Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký *(BM02.TTHC).* Hồ sơ được chuyển đến Vụ KHCN&HTQT lưu.			
	Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có) Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến			
Bước 2	Lãnh đạo Vụ chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Vụ KHCN&HTQT	0,5 ngày	

Bước 3	Thẩm định hồ sơ:	Vụ KHCN&HTQT	-	
	3.1. Trường hợp 1. Không tổ chức thẩm định: *Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:* Vụ KHCN&HTQT tham mưu lãnh đạo Tổng cục thông báo bằng văn bản cho Chủ dự án để hoàn thiện hồ sơ (qua bộ phận một cửa).	Chuyên viên Vụ KHCN&HTQT	-	
	3.2. Trường hợp 2. Tổ chức thẩm định Vụ KHCN&HTQT tham mưu Lãnh đạo Tổng cục có văn bản thông báo cho Chủ dự án nộp phí thẩm định. Mức thu phí thẩm định thực hiện theo Biểu mức thu phí thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường ban hành kèm theo Thông tư số 195/2016/TT-BTC.	Chuyên viên Vụ KHCN&HTQT	-	
	3.3. Trong vòng 24h kể từ khi nhận được phí về tài khoản của Tổng cục, Văn phòng Tổng cục thông báo cho công chức theo dõi chuyên môn của Vụ KHCN&HTQT việc nộp phí thẩm định của Chủ dự án.	Văn phòng Tổng cục	01 ngày	
Bước 4	***Tổ chức thẩm định báo cáo ĐTM và thông báo kết quả thẩm định:***	Vụ KHCN&HTQT		
	4.1. Tổ chức thẩm định báo cáo ***4.1.1 Trường hợp 1.*** Tổ chức thẩm định thông qua hội đồng thẩm định (từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ (hồ sơ hợp lệ được tính từ khi hoàn thành nghĩa vụ nộp phí thẩm định)		**20-30 ngày**	
	a) Đối với các dự án thuộc danh mục các loại hình sản xuất công nghiệp có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường quy định tại Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2019/NĐ-CP: Thời hạn thẩm định không quá ba mươi (30) ngày làm việc	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ KHCN&HTQT Thành viên HĐ	30 ngày	
	b) Đối với các dự án còn lại : không quá hai mươi lăm ngày (25) ngày làm việc.	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ KHCN&HTQT Thành viên HĐ	25 ngày	
	4.1.2. Trường hợp 2: Trường hợp Tổ chức thẩm định thông qua lấy ý kiến kể từ khi Tổng cục nhận được hồ sơ hợp lệ (hồ sơ hợp lệ được tính từ khi hoàn thành nghĩa vụ nộp phí thẩm định);	Chuyên viên, Lãnh đạo Vụ KHCN&HTQT và chuyên gia	20 ngày	

	4.2. Thông báo kết quả thẩm định Sau khi kết thúc việc tổ chứcthẩm định, Vụ KHCN&HTQT thông báo bằng văn bản kết quả thẩm định cho Chủ dự án (qua bộ phận một cửa) với 03 mức:	Vụ KHCN&HTQT và Bộ phận một cửa	**05 ngày**	
	(i) Đạt, không cần chỉnh sửa bổ sung. Chuyển bước 5.	Vụ KHCN&HTQT	05 ngày	
	(ii) Đạt sau khi chỉnh sửa bổ sung); Chủ dự án tiến hành hoàn thiện báo cáo ĐTM và gửi cơ quan thẩm định đề nghị phê duyệt báo cáo ĐTM trong 12 tháng. Chuyển bước 5.	Chủ dự án	< 12 tháng	
	(iii) Không đạt. Gửi kết quả về bộ phận một cửa. Chuyển bước 6. Kết thúc quy trình TTHC.	Vụ KHCN&HTQT và Bộ phận một cửa	05 ngày	
Bước 5	***Phê duyệt, chứng thực báo cáo ĐTM***		**20 ngày**	
	5.1. Trường hợp báo cáo ĐTM được chỉnh sửa đáp ứng yêu cầu, Vụ KHCN&HTQT tham mưu Lãnh đạo Tổng cục dự thảo Quyết định phê duyệt báo cáo ĐTM	Vụ KHCN&HTQT	16 ngày	
	5.2. Kiểm tra thể thức, thẩm quyền, trình Lãnh đạo TCTS.	Lãnh đạo VPTC	01 ngày	
	5.3. Lãnh đạo TCTS xem xét ký phê duyệt hoặc văn bản trả lời. *Trường hợp 1:* Đồng ý ký, chuyển bước 5.4 *Trường hợp 2:* Không đồng ý hoặc đồng ý ký nhưng cần chỉnh sửa nội dung văn bản, chuyển bước 5.1	Lãnh đạo Tổng cục	02 ngày	
	5.4. Vụ KHCN&HTQT công khai quyết định phê duyệt và báo cáo ĐTM trên cổng thông tin điện tử của mình, đồng thời gửi quyết định phê duyệt và báo cáo đánh giá tác động môi trường đến các cơ quan Bộ Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi thực hiện dự án, trừ dự án thuộc phạm vi bí mật nhà nước về quốc phòng, an ninh. - Riêng đối với chủ dự án do bộ phận một cửa TTHC gửi. Kết thúc quy trình TTHC.	Vụ KHCN &HTQT và Bộ phận một cửa	01 ngày	

Bước 6	Lưu giữ hồ sơ và cập nhật thông tin vào hệ thống 01 cửa	Vụ KHCN&HTQT	01 ngày	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC *(không tính thời gian tại Bước 3 do VBQPPL làm căn cứ không quy định),* tùy loại dự án và hình thức thẩm định, cụ thể		**55 ngày**	
	a) Tổ chức thẩm định thông qua hội đồng thẩm định			
	- Đối với dự án thuộc danh mục các loại hình sản xuất công nghiệp có nguy cơ gây ô nhiễm môi trường quy định tại Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 40/2019/NĐ-CP.	Vụ KHCN&HTQT	55 ngày	
	- Đối với các dự án còn lại		50 ngày	
	b) Tổ chức thẩm định thông qua lấy ý kiến	Vụ KHCN&HTQT	45 ngày	

Biểu số 20

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN LƯU HÀNH TỰ DO ĐỐI VỚI THỨC ĂN THUỶ SẢN, SẢN PHẨM XỬ LÝ CẢI TẠO MÔI TRƯỜNG TRONG NUÔI TRỒNG THUỶ SẢN XUẤT KHẨU

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại bộ phận một cửa Tổng cục ***- Trường hợp 1. Nhận hồ sơ trực tiếp:*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ", đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa trả lại, sau khi xem xét tính đầy đủ của hồ sơ. ***Trường hợp 2. Nhận hồ sơ qua dịch vụ bưu chính*** *+ Nếu đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa tiếp nhận, tạo "Phiếu tiếp nhận và chuyển giao hồ sơ" đóng dấu công văn đến (TTHC) và chuyển hồ sơ đến Vụ NTTS xử lý. *+ Nếu không đủ hồ sơ:* Bộ phận một cửa thông báo cho tổ chức, cá nhân đăng ký. Hồ sơ được chuyển đến Vụ NTTS lưu. ***Trường hợp 3. Nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến (nếu có)*** Thực hiện theo quy trình của dịch vụ công trực tuyến	Bộ phận 1 cửa	1 ngày	
Bước 2	Chuyển chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1 ngày	

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Đánh giá bằng điểm trước hạn (2đ); đúng hạn (1đ); quá hạn (0đ)
	Trường hợp 1. Hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo đến các tổ chức/cá nhân về nội dung không hợp lệ			
	Trường hợp 2. Hồ sơ đạt yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do			
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Xem xét dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do, chuyển Văn phòng Tổng cục để trình Lãnh đạo Tổng cục - Đối với trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu: Xem xét, phê duyệt Dự thảo văn bản thông báo gửi tổ chức, cá nhân và chuyển Văn thư Tổng cục ban hành	Lãnh đạo Vụ NTTS	0,5 ngày	
	Xem xét thể thức, trình Lãnh đạo Tổng cục phê duyệt dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do	Lãnh đạo Văn phòng Tổng cục		
Bước 5	Xem xét, phê duyệt dự thảo Giấy chứng nhận lưu hành tự do	Lãnh đạo Tổng cục	0,5 ngày	
	Phát hành Giấy chứng nhận	Văn thư Tổng cục Thuỷ sản		
	Trả kết quả TTHC (trực tiếp cho tổ chức/cá nhân, đại diện của tổ chức/cá nhân hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích)	Bộ phận 1 cửa		
Bước 6	Lưu hồ sơ , theo dõi	Chuyên viên xử lý hồ sơ		
	Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính		**3 ngày**	